

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen im Bereich des Planens und Beratens im Bauwesen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Buchhaltung

Sie überzeugen durch eine verlässliche und strukturierte Arbeitsweise, ein verantwortungsbewusstes Handeln und Ihre Teamfähigkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle
- Mitwirken bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Führung der Kasse
- Stammdatenpflege
- Erstellen von Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Darauf können Sie sich bei uns verlassen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem zukunftssicheren, etablierten Unternehmen
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das Sie im Rahmen der ERP-/CRM-Einführung organisatorisch weiter optimieren können
- Ein engagiertes, sehr kollegiales und werteorientiertes Team
- Ein gutes Betriebsklima
- Eine moderne Büroausstattung, die Sie bei Ihren Aufgaben optimal unterstützt
- Eine innovative und zukunftsorientierte Unternehmensführung, die offen ist für konstruktives Engagement
- Die Einarbeitung durch eine erfahrene Mitarbeiterin

Ihre Qualifikation und Ihre Fähigkeiten:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine ähnliche Qualifikation.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Buchhaltung.
- Ihre Arbeitsweise überzeugt durch Selbstständigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Struktur.
- Der Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen ist Ihnen bestens vertraut.
- Sie sind daran interessiert, sich in digitale Verwaltungssysteme (ERP/CRM auf Basis MS-Dynamics 365) einzuarbeiten.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte laden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen über unser Kontaktformular unter: <https://www.oehmke-herbert.de/karriere.html> hoch.

OEHMKE+HERBERT

Planungsgesellschaft im Bauwesen mbH

Neutorgraben 15 · 90419 Nürnberg

Tel. 0911 393 08 0 · bewerbung@oehmke-herbert.de